

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от «12» марта 2015 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Копия верна



ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

Директор

Соловикова Н.С.

Санкт-Петербург Главное управление
Министерства образования и науки Российской Федерации
в Санкт-Петербурге
2015 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии» (далее «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учредительным документом Организации является Устав.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: *Частное учреждение образовательная организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии».*

Сокращенное наименование на русском языке: *ЧУООДПО «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии».*

1.4. Место нахождения Организации: 197110, Санкт-Петербург, наб. Ждановская, д.10, лит.А, пом.1Н.

1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

Организация имеет счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.9. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба РФ и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации. До момента аккредитации Организация выдает выпускникам документ об образовании установленного ею образца.

1.10. При переходе в другое учебное заведение или по завершении обучения лицам, прошедшим аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией.

1.11. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в т. ч. за образовательные услуги.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а также в целях совершенствования образовательного процесса и качества подготовки слушателей, создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

1.13. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

Копия верна



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем и собственником Организации является Волкова Лидия Сергеевна, паспорт гражданина Российской Федерации 40 12 631282, выдан 17.10.2012 ТП №13 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Выборгском р-не гор.Санкт-Петербурга, код подразделения 780-013, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.16, корп.1, кв.249.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом и целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности в области педагогики, психологии, психотерапии, информационных и инновационных технологий, обучения иностранным языкам, социологии, социальной работы, государственного и муниципального управления, культуры и искусства, физкультуры и спорта, туризма, экологии, охраны здоровья:

3.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.2.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

3.2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.4. Проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров).

3.2.5. Проведение конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике Организации.

3.2.6. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок.

3.3. Организация вправе создавать собственные периодические издания, печатные и электронные средства массовой информации по тематике деятельности Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные развивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

4.1.2. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Копия верна



Обучение ведется в соответствии с разработанными Организацией учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.3. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.4. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.1.7. Зачисление в Организацию оформляется приказом по Организации, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица их заменяющие) заключают с Организацией договор об образовании.

4.1.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

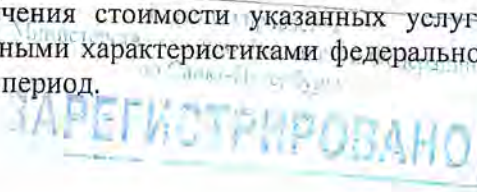
4.1.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

4.1.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Копия верна



4.1.11. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Организацией в соответствии с законодательством РФ.

4.1.12. Количество обучающихся определяется Организацией самостоятельно.

4.1.13. Организация реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм обучения, в установленном законом порядке.

4.1.14. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.1.15. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами, в случае отсутствия таковых – Организацией самостоятельно. При этом, как правило, используется пятибалльная система оценок.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». По решению Педагогического совета для определения уровня знаний обучающихся может быть применена и иная система оценок, в том числе – балльно-рейтинговая система.

Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, в том числе дифференцированный, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ и др.

4.1.16. Итоговая аттестация обучающихся по всем видам образования, получаемого в Организации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и лицензией Организации.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.

4.1.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию; в других случаях, определяемых законодательством РФ или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.1.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается, на

Копия верна



основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.1.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.20. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.1.21. Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Организация содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.2.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;
- тематическое обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов.

4.2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 500 часов.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 250 часов трудоемкости.

4.2.4. Под обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Копия верна



РЕГИСТРИРОВАНО

Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки составляет от 20 до 1000 часов.

4.2.5 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

4.2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, а также профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

4.2.13. Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки определяется учебным и календарным планом Организации.

4.2.14. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Копия верна



4.2.15. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.17. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.19. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4 - 5 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.3.1. Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

4.3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3.3. Организация создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями таких обучающихся понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.4. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

Копия верна



выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных Организациях.

4.3.6. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.4.1. Организация может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Репетиторские услуги;

- Кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям;

- Организация мастер-классов, тренингов;

- Прием квалификационных экзаменов по заявкам организаций и граждан.

4.4.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

4.4.3. По результатам получения дополнительных образовательных услуг отдельный документ об образовании не выдается. Факультативы, а также участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, деловых играх может быть по просьбе Заказчика или обучающегося зафиксировано в документе об образовании. По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается аттестационный документ образца, установленного договором с заказчиком или локальными актами Организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: администрация Организации, обучающиеся, заказчики, педагогические работники.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;

- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношении с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации;
- выполнять требования локальных актов Организации.

5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, педагогический работник обсуждает только с директором Организации.

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации.

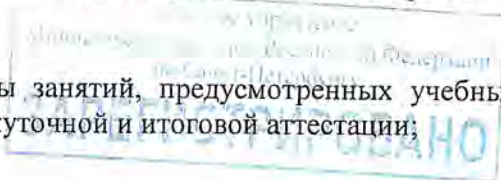
5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом; своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;

Копия верна



- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение;
- беречь имущество Организации.

5.3.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Осуществление контроля знаний и проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Права и обязанности Администрации Организации определяются настоящим Уставом, локальными актами Организации, договором на обучение и законодательством РФ.

5.5. Права и обязанности заказчика определяются договором на обучение, локальными актами Организации и законодательством РФ.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном уставом Организации.

Для управления деятельностью Организации учредитель формирует органы Организации, предусмотренные настоящим уставом.

6.1.2. Учредитель принимает решения по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава Организации;
- 2) назначение исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) реорганизация Организации, принятие решения о преобразовании в фонд;
- 4) принятие решения о ликвидации Организации и назначении ликвидатора;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) участие в других организациях;
- 10) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 11) иные полномочия, определенные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции других органов Организации.

6.1.3. Решения принимаются учредителем единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Учредитель Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Учредитель назначает директора, который является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2.2. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 года. Учредитель вправе в любой момент досрочно прекратить полномочия директора.

6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

6.2.4. Трудовой договор с директором Организации заключает от лица Организации Учредитель Организации.

6.2.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

6.2.6. Директор в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;
- 2) в пределах предоставленных ему настоящим уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- 3) обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим уставом;
- 4) осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 5) решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;
- 6) создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);
- 7) осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;
- 8) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.
- 9) в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;
- 10) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава;
- 11) устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;
- 12) организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;
- 13) созывает первоначальный состав Педагогического совета;
- 14) осуществляет любые иные действия по управлению Организацией, не отнесенные уставом или законодательством РФ к компетенции других органов Организации.

6.2.7. Директор обязан предоставлять Учредителю любую информацию о деятельности Организации.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных образовательным законодательством, Педагогическим советом или директором созывается Общее собрание (конференция) работников Организации (далее «Конференция»).

6.3.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Педагогическим советом Организации. При этом члены Педагогического совета Организации должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

6.3.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) обсуждение иных вопросов деятельности Организации и принятие по ним решений рекомендательного характера, а также обращений.

Копия



ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит директор, который является его председателем, педагогические работники Организации.

6.4.3. Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 3, но не более 25 человек. Нормы представительства в Педагогическом совете Организации от его структурных подразделений определяются Педагогическим советом Организации.

6.4.4. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет не более 3 лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.4.5. Педагогический совет Организации:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции;
- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации настоящего Устава;
- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 6) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 7) присуждает почетные звания Организации;
- 8) обсуждает любые вопросы деятельности Организации и принимает по ним решения рекомендательного характера;

9) формирует комиссии по отдельным направлениям деятельности Организации или мероприятиям.

6.4.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

6.4.7. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.4.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель является собственником имущества Организации. На имущество, закрепленное Учредителем за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом РФ.

7.2. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное



Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.5. Объекты собственности, находящиеся в оперативном управлении Организации, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. При этом Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.6. Организация полностью или частично финансируется Учредителем.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы учредителя Организации;
- доходы от образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- кредитование;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат распределению в качестве дивидендов.

7.9. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление его деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.

Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.10.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Такой деятельностью признаются:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг в рамках уставной деятельности Организации (торговля покупными товарами и оборудованием для образовательных нужд, посреднические услуги в сфере образования);
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.10.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

7.11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Копия верна



7.11.1. Организация вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.2. Организация осуществляет международное сотрудничество, участвует в международных образовательных проектах по тематике деятельности Организации, проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

7.11.3. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Организации за рубежом осуществляется на основе соглашений, договоров (контрактов), заключенных Организацией с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Организацией с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором Организации.

7.12. Организация хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.13. Организация осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.14. Организация пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.15. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.15.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.16. По решению Учредителя, директора Организация может провести аудиторскую проверку для подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесения изменений в учредительные документы Организации осуществляется на основании решений, принятых Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных органов и должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;

- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации, не противоречащие Уставу.

9.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.2.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся или заказчиком.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Конференции Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.2.3. Директор Организации перед принятием решения передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Организации, на Конференцию для обсуждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таковой), которые в течение пяти рабочих дней вправе письменно высказать свои замечания и предложения.

9.2.4. Через пять рабочих дней директор Организации издает приказ (распоряжение) об утверждении локального акта Организации, при этом директор вправе согласиться с высказанными замечаниями и предложениями, если такие поступили, или отклонить их.

9.2.5. Локальный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения директором Организации или со дня, указанного в этом акте.

9.2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Х. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование принадлежащего Организации имущества.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Организация может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.1. При реорганизации Организации ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.



ЧУООДПО «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии»

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Копия верна




ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

Директор

Вешенков

Соляникова Н.С.

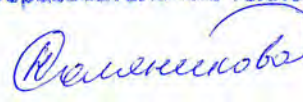
Территориальное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 17 (Семнадцать) листов
Заявитель:  / Д.С. Волкова /



Копия верна

ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

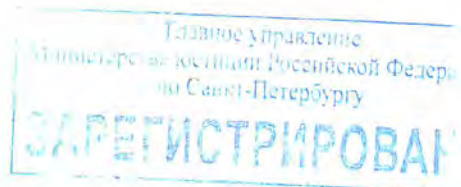
Директор  Соляникова Н.С.

Копия верна



ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

Директор *Солляникова Н.С.* Соляникова Н.С.



Запись о государственной регистрации Частного учреждения образовательная организация дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 апреля 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157800001710.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В. В. Лукьянов

№ 7814041935



Копия верна



ЧУООДПО «Центр повышения квалификации
«Образовательные технологии»

Директор *Соляникова* Соляникова Н.С.