

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЦПО «Центр повышения  
квалификации «Образовательные технологии»  
Н.С. Соляникова  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
частного учреждения образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр повышения квалификации «Образовательные технологии»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Уставом частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии» (далее – ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. Состав педагогического совета и настоящее положение утверждается Приказом директора ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным для осуществления общим руководством образовательной деятельности ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом ЦПК «Образовательные технологии» и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета. Решения педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Обсуждении режима работы ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;

2.2. Обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;

### 2.3. Анализ итогов учебной работы.

## 3. Задачи педагогического совета

### 3.1. Определение:

- стратегии развития ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;
- содержания и форм итоговой аттестации слушателей.

### 3.2. Осуществление:

- экспертизы образовательных программ;
- анализа деятельности по итогам года;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», регламентирующих образовательный процесс;

### 3.3. Утверждение:

- отчета о деятельности ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;
- годового плана ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

### 3.4. Принятие решений о:

- выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своими функциями, установленными настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим органам управления ЦПК «Образовательные технологии» и получать информацию по результатам рассмотрения.

4.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
- требования к аттестационным проектам слушателей.

### 4.4. Обсуждать:

- планы работы и отчеты ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

### 4.5. Утверждать:

- план работы ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» и программу развития.

### 4.6. Рекомендовать:

- к публикации методические разработки сотрудников и слушателей ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;
- повышение квалификации сотрудникам ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

## 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав педагогического совета входит директор, который является его председателем, и педагогические работники ЦПК «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

6.2. Срок полномочий педагогического совета составляет не более 3 лет.

6.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Решения по вопросам компетенции педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Ответственность за ведение протоколов и их хранение возлагается на секретаря педагогического совета.