

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУООДПО «ЦПК повышения
квалификации «Образовательные технологии»

Н.С. Соляникова

2018 г.



**ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «ЦПК повышения квалификации «Образовательные технологии» (далее – ЦПК) и определяют порядок приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся и требования к лицам, принимаемым на обучение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 М 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ЦПК.

1.3. Правила направлены на обеспечение условий для непрерывного образования, удовлетворения образовательных и – профессиональных потребностей обучающихся.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми работникам ЦПК.

1.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте ЦПК.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Зачисление на обучение за счет средств физических или юридических лиц производится на основании договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам слушатель должен предоставить документы об образовании и(или) квалификации (документы из образовательной организации о получении образования) и информацию в соответствии с требованиями федерального реестра документов об образовании.

2.4. В зачислении на обучение может быть отказано по причине непредставления документов, указанных в п. 2.3, или отсутствия вакантных мест.

2.5. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. При необходимости до зачисления слушателя на обучение по дополнительным профессиональным программам допускается проведение диагностики уровня владения им информационно-коммуникационными технологиями в форме, устанавливаемой ЦПК, с целью определения уровня сложности образовательной программы для слушателя. Результаты данной диагностики носят рекомендательный характер для определения индивидуальной образовательной траектории слушателя и не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение.

3. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую не предусмотрен.

Перевод из одной группы в другую по той же образовательной программе может производиться при наличии свободных мест на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины.

3.2. В случае, если обучающийся по уважительной причине (подтвержденной документально) не завершил обучение, он может быть в течение одного календарного года восстановлен в другой группе, обучающейся по такой же образовательной программе, на основании письменного личного заявления при наличии мест.

3.3. Обучающиеся отчисляются из ЦПК

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.4. Правил.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

3.4.1. по инициативе обучающегося по личному заявлению;

3.4.2. по инициативе ЦПК в случаях:

- невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно пропуск 50 и более% занятий без уважительной причины;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЦПК, в том числе в случае ликвидации ЦПК.

3.5. О факте отчисления обучающегося, зачисленного на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, сообщается по месту его работы, об отчислении обучающегося, зачисленного на обучение за собственные средства – в течение трех учебных дней со дня издания приказа.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ЦПК, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

3.7. Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Прием, перевод, отчисление, восстановление обучающегося оформляется приказом директора ЦПК.

4.2. Все вопросы, связанные с приемом, переводом, отчислением, восстановлением обучающихся и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируются приказами директора ЦПК.