

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ЧУООДПО «Центр повышения
квалификации «Образовательные
технологии»
Протокол № 2 от 28.12.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧУООДПО «Центр повышения
квалификации «Образовательные
технологии»
Н.С. Сидяникова
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам является локальным нормативным актом, регламентирующим работу Частного учреждения образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии» (далее — ЦПК) по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями нижеперечисленных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Устав и локальные нормативные акты ЦПК, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Положение предназначено для использования всеми работниками ЦПК, осуществляющими образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.4. ЦПК оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. ЦПК знакомит слушателей с размещенными на официальном сайте Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. ЦПК осуществляет обучение по ДПП, а именно по программам повышения квалификации (далее – ППК) на внебюджетной основе: работников образовательных и иных организаций на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание и структура ППК

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦПК.

2.2. Реализация ППК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Минимальный срок освоения ППК – 16 часов.

2.3. Содержание реализуемой ППК и (или) отдельных ее компонентов (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура ППК включает:

- цель;
- ожидаемые результаты обучения;
- содержание программы;
- формы итоговой аттестации;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- учебный план;
- календарный учебный график.

2.5. Учебный план ППК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем по часам, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Формы обучения и сроки освоения ППК определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ППК должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.9. При разработке и реализации ППК может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. использоваться различные образовательные технологии.

Модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

Модули ППК могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками образовательной программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

3. Порядок разработки и утверждения ППК

3.1. Все ППК, планируемые к реализации, рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором ЦПК.

4. Организация образовательного процесса по ППК

4.1. К освоению ППК допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Слушателями ППК считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЦПК. Права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.3. Правила приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей определены соответствующим локальным нормативным актом ЦПК.

4.4. Обработка персональных данных слушателей в ЧУООДПО «Центр повышения квалификации «Образовательные технологии» ведется в соответствии с «Политикой обработки персональных данных» и «Политикой конфиденциальности» ЦПК.

4.5. Обучение в ЦПК ведется на русском языке.

4.6. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ЦПК осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Занятия в ЦПК проводятся с 09:00 до 18:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Организация образовательного процесса в ЦПК регламентируется календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором ЦПК.

4.9. С учетом потребностей и возможностей слушателей ЦПК могут реализоваться ППК в очной, очно-заочной и дистанционной форме.

Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий с самостоятельной работой слушателей над содержанием учебного плана ППК.

Дистанционная форма обучения предполагает самостоятельную работу слушателей над содержанием учебного плана ППК с использованием предоставляемых в электронном виде учебно-методических материалов. При использовании дистанционной формы обучения осуществляется обязательное консультирование слушателей преподавателем в форме определяемой ППК.

4.10. ППК могут реализовываться ЦПК как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации, т.е. с использованием ресурсов нескольких организаций-партнеров.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между ЦПК и организациями-партнерами, оформляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, самостоятельная работа,

консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Оценка уровня усвоения материала слушателями проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, предусмотренных образовательной программой.

4.13. Формы и системы оценивания при проведении текущего контроля знаний и итоговой аттестации выбираются при разработке ППК в соответствии с ее целями и сроками освоения.

4.14. Текущий контроль знаний осуществляется в целях проверки степени освоения слушателем изученного в рамках данной темы учебного материала и диагностирования возникших в ходе освоения образовательной программы учебных проблем. Текущий контроль знаний может осуществляться в формах практических работ, участия в дискуссии, круглом столе и других, предусмотренных ППК. Текущий контроль знаний реализуется преподавателем и не предусматривает обязательную оценку.

4.15. Освоение ППК завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом.

4.16. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положением об итоговой аттестации слушателей ЦПК.

4.17. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ППК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППК и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.19. ЦПК вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы (учебные семинары, круглые столы, тренинги, мастер-классы и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы установленного образца – сертификаты, справки и др.

5. Оценка качества реализации ППК

5.1. Оценка качества реализации ППК проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДШТ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ЦПК результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Формы, виды и порядок организации и проведения внутренней оценки качества реализации ДШТ и их результатов устанавливаются в Положении о внутренней системе оценки качества ЦПК.